

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Высшая школа управления образованием»
115407, г. Москва, наб. Нагатинская, дом 56А, пом. III,
ИНН: 9725127018/КПП: 772501001/ОГРН: 1237700426787
e-mail: visshayasch@yandex.ru

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 021D6B8C0079B203AF4476A29F68DBF6DA
Действителен с 03.02.2025 по 03.05.2026
Владелец АНО ПО "ВЫСШАЯ ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЕМ"

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «Высшая школа
управления образованием»

В.Н. Супруненко

Приказ №10-03/01.05.25 от «23» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»**

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются приобретение слушателями:

- теоретических знаний в области управления образовательным учреждением;
- прикладных навыков решения проблем современного управления образовательным учреждением;
- навыков самостоятельного, творческого использования, теоретических знаний в практической деятельности специалиста по дошкольным образовательным учреждениям.

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (ПРИКАЗ от 8 сентября 2015 г. N 608н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "ПЕДАГОГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ")

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление образовательными учреждениями» объединяет теоретические основы и передовой опыт управления в системе дошкольного образования, знакомит с историей организации дошкольного дела в нашей стране, вооружает слушателей методами и приемами организации руководства коллективом дошкольных работников, развивает способности применять полученные знания и умения в практике управления дошкольными образовательными учреждениями.

Знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения «Управление образовательными учреждениями», используются при изучении дисциплин: «Менеджмент в сфере образования», «Документирование управленческой деятельности», «Психология и педагогика», «Управление персоналом в образовательном учреждении», «Информационные технологии в образовании», а также для написания выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Управление образовательными учреждениями

В результате изучения дисциплины слушатель должен освоить трудовую функцию: **I/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП**

Трудовые действия: - Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

- Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.

- Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

- Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).

- Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестация в составе экзаменационной комиссии.

- Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля).

В результате изучения данной дисциплины у слушателей должно быть сформировано мировоззрение, позволяющее им компетентно ориентироваться в понимании сущности и обеспечения современных подходов к эффективному управлению персоналом в образовательной организации.

В результате освоения дисциплины «Управление образовательными учреждениями» слушатель должен:

знать:

- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, нормативные и правовые акты;
- правовые аспекты взаимодействия учреждений с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;
- сущность, основные задачи и функции управленческой деятельности;
- основные принципы построения системы управления образовательным учреждением;
- эффективные формы и методы контроля качества образования и деятельности сотрудников

образовательного учреждения;

- методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования;
- эффективные стили руководства коллективом.

уметь:

- разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений;
- организовывать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка;
- оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования;
- определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении;
- составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;
- применять методы управления в различных управленческих ситуациях;
- анализировать мотивацию труда работников организации;
- разрешать конфликтные ситуации;
- определять направления повышения эффективности управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов.

владеть:

- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;
- средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения;
- методами разработки программ развития образовательных учреждений;
- методами разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных систем: реализации образовательных концепций учебных программ и т.д.;
- технологиями решения коммуникативных задач, навыками и приемами делового общения;
- средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 85 часов.

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	85
Аудиторные занятия, в т.ч.	26
лекции	14
практические занятия	12
Самостоятельная работа, в т.ч.	57
Курсовое проектирование	-
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	14
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	14
выполнение индивидуальных заданий	15
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	14
КРС	-
Вид итогового контроля	экзамен

3.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в часах-всего
I	Методологические основы управления образовательными учреждениями	4
	Сущность, закономерности и принципы управления организацией	
	Функции управления	
	Методы управления организацией	
	Становление и развитие системы образования в России	
II	Управление организациями	4
	Система управления образованием в Российской Федерации	
	Образовательное учреждение как объект и субъект управления	
III	Кадры управления организацией	6
	Принципы и содержание кадровой политики в организации	
	Лидерство и стили управления	
	Управление конфликтами и стрессами	
	Организация управленческого труда	
	ИТОГО	14

3.2. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Объем в часах-всего
I	Методологические основы управления образовательными учреждениями	4
	Сущность, закономерности и принципы управления организацией	
	Функции управления	
	Методы управления организацией	
	Становление и развитие системы образования в России	
II	Управление организациями	2
	Система управления образованием в Российской Федерации	
	Образовательное учреждение как объект и субъект управления	
III	Кадры управления организацией	6
	Принципы и содержание кадровой политики в организации	
	Лидерство и стили управления	
	Управление конфликтами и стрессами	
	Организация управленческого труда	
	ИТОГО	12

3.3. Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	Вид СРС	Объем часов
Раздел I. Методологические основы управления образовательным учреждением	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4
	Подготовок практическим занятиям, коллоквиумам	4
	Выполнение индивидуальных заданий	5
	Подготовок сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4
Раздел II. Управление организациями	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5
	Подготовок практическим занятиям, коллоквиумам	5
	Выполнение индивидуальных заданий	5
	Подготовок сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5
Раздел III. Кадры управления организацией	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	5
	Выполнение индивидуальных заданий	5
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	5
	Итого	57

3.4. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел I. Методологические основы управления образовательным учреждением

Тема 1. Сущность, закономерности и принципы управления учреждением

Сущность управления общественным производством в условиях рыночных отношений. Предмет науки управления в системе общественных и экономических наук. Основные понятия науки управления. Система управления как структура и как процесс. Управляющая и управляемая системы.

Системный, интеграционный и ситуационный подходы в управлении. Общие принципы управления. Связь науки управления с другими областями знаний: экономикой, организацией, психологией, социологией, моделированием СЭП, др.

Методы науки управления: диалектический, абстрагирование и обобщение, опрос и наблюдение, аналогия и сравнение, моделирование и прогнозирование, анкетирование, тестирование, факторный анализ, эксперимент и др. Сущность законов развития общества. Экономические законы. Понятие категории «закономерность». Общие закономерности управления. Понятия пропорциональности и оптимальной соотносительности. Характеристика ритмичности и непрерывности движения производственных фондов.

Оптимальное сочетание централизации и децентрализации. Оптимальная звенность системы управления. Понятие принципов управления. Система принципов управления педагогическими системами. Организационно-экономические принципы управления образовательным учреждением, их сущность. Организационно-технические принципы, их основные составляющие.

Тема 2. Функции управления

Понятие и значение функций управления. Общие (основные) функции управления. Понятие планирования. Принципы планирования – научность, конкретность, перспективность. Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения, его структура. Функция «организация» управления. Научно-правовые основы организационной функции управления в дошкольном образовательном учреждении. Организационные формы управленческой деятельности в образовательном учреждении (педсовет, совещания, оперативные производственные совещания и др.). Контроль как функция управления. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный и их характеристика. Объекты и формы контроля. Особенности осуществления контроля в использовании материальных, финансовых и трудовых ресурсов учреждения. Процесс управленческого контроля. Сопоставление достигнутых результатов с установленными результатами.

Мотивирующая роль контроля. Типичные ошибки менеджеров при реализации контролирующих функций и пути их преодоления. Принципы эффективного контроля.

Координарование (регулирование, распорядительство). Учет и анализ в управлении, и их разновидности.

Конкретные функции управления предприятием. Общее руководство предприятием и его подразделениями. Оперативное управление и управление учреждением.

Управление трудовыми ресурсами и социальным развитием коллектива. Регламентация функций управления.

Тема 3. Методы управления учреждением

Понятие и сущность хозяйственного механизма организации. Механизм управления на макроуровне. Понятие, место и роль методов управления. Система методов управления и их взаимосвязь. Комплексный характер их использования.

Сущность и содержание экономического механизма управления образовательным учреждением. Связь экономического механизма с организационными формами и экономическими методами управления. Хозяйственный расчет как метод управления. Управление финансами предприятия. Экономические рычаги управления: цена, прибыль, кредиты, налогообложение, дотации. Экономическое стимулирование работников.

Организация как функция управления. Организационный механизм и его взаимосвязь с организационно-распорядительными методами управления. Понятие, роль и особенности административных методов управления. Классификация административных методов и их основные характеристики. Виды организационного воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование. Оперативно-распорядительное воздействие, его формы. Правовая регламентация объектов и звеньев управления. Правовое регулирование управленческой деятельности. Основные документы, регламентирующие управленческую деятельность. Социально-психологический механизм управления. Понятие, роль, задачи и особенности социально-психологических методов управления. Объекты социально-психологического управления. Классификация социально-психологических методов управления по уровням. Личность как объект и субъект управления. Сущность мотивации. Стиль работы руководителя. Формирование трудовых коллективов.

Тема 4. Становление и развитие системы образования в России

Теоретические и практические предпосылки зарождения системы дошкольного воспитания в

России. Первые дошкольные учреждения в России, организационные особенности их работы. Становление системы общественного дошкольного воспитания. Система и структура органов управления дошкольным образованием. Принципы системы образования в РФ. Понятие государственного образовательного стандарта в области дошкольного образования. Задачи и функции управления дошкольным образовательным учреждением в регионе, городе. Структура управления образовательной сферой в г. Москве. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. Устав дошкольного образовательного учреждения. Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе. Государственные гарантии в области воспитания детей дошкольного возраста.

Раздел II. Управление организациями

Тема 5. Система управления дошкольным образованием в Российской Федерации

Понятие и сущность структуры управления. Основные элементы системы управления. Горизонтальные, вертикальные, линейные связи и функциональные связи между элементами в системе управления. Уровни управления. Содержание и значение структур управления. Схема управления. Связи между подразделениями и управленческими должностями. Требования к структуре управления. Принципы формирования структуры управления. Внешние и внутренние факторы, определяющие структуру управления. Основные принципы построения структуры управления: демократический, принцип соответствия субъекта и объекта управления, принцип специализации, принцип управляемости, принцип экономичности. Правила создания структуры управления предприятием.

Основные типы управления. Двухступенчатая, трехступенчатая и четырехступенчатая структуры управления. Типизация структуры управления. Типы структур управления по характеру взаимодействия с внешней средой. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, цеховая или отраслевая, дивизиональные и адаптивные структуры управления. Основные направления совершенствования структур управления.

Сущность и содержание оперативного управления производством. Управление оперативным планированием, организацией, координацией, регулированием, анализом и контролем. Пути совершенствования оперативного управления в образовательном учреждении. Система и структура органов управления дошкольным образованием. Принципы системы образования в РФ.

Тема 6. Дошкольное образовательное учреждение как объект и субъект управления

Понятие и общая характеристика организации. Характеристика современной организации: системность, открытость, гибкость. Классификация организаций. Функции организации: выживание, адаптация в среде, внутренняя интеграция. Модели организации. Жизненные стадии и цикл организации. Внутренняя среда организации. Основные факторы внутренней среды образовательной организации: философия, миссия, цель, структура, ресурсы (кадровые, финансовые, нормативно-правовые, материально-технические). Внешняя среда организации и ее роль в управлении современным дошкольным образовательным учреждением.

Раздел III. Кадры управления организации

Тема 7. Принципы и содержание кадровой политики в организации

Понятие персонала. Категории персонала. Структура персонала. Должность и должностные полномочия. Система управления персоналом: задачи, принципы построения. Оценка потенциала персонала: понятие, виды, методы. Руководство персонала организации как ключевое направление деятельности современного менеджера. Коллектив и его характеристики. Структура и развитие взаимоотношений между членами коллектива. Динамика групп и лидерство. Менеджер организации. Личностно-профессиональная характеристика менеджера. Факторы, обуславливающие эффективную деятельность менеджера.

Тема 8. Лидерство и стили управления

Сущность и содержание понятия лидерства. Подходы к теории лидерства: личностный, поведенческий, ситуационный. Авторитет, как одна из основных составляющих лидерства. Виды авторитета. Характерные черты лидера. Основные роли лидера. Определение власти как организационного процесса. Основные формы власти. Формальная и реальная власть. Стили управления. Роль руководителя образовательного учреждения в жизненном цикле организации. Функции руководителя. Задачи руководителей в зависимости и от уровня управления. Социальные роли руководителя. Целевая ориентация руководителя. Личные качества руководителя.

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами

Понятие конфликта. Виды внутриорганизационных конфликтов. Классификация конфликтов. Классификация конфликтов по организационным уровням. Формы внешнего проявления конфликта. Конфликты: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые. Типы конфликтных личностей. Формы производственных конфликтов. Участники производственного конфликта. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. Управление конфликтом. Переговоры как способ разрешения внутриорганизационного конфликта.

Тема 10. Организация управленческого труда

Сущность и содержание управленческого труда. Принципы и этапы разработки плана организации управленческого труда, система контроля его исполнения. Показатели эффективности труда в сфере управления, методика их определения. Пути повышения эффективности управленческого труда. Требования к современному руководителю дошкольного образовательного учреждения. Стиль работы руководителя дошкольного образовательного учреждения. Управленческая культура руководителя. Роль и место заведующего в системе дошкольного образовательного учреждения: структура управления, общие и профессиональные функции руководителя. Должностные обязанности руководителя дошкольного образовательного учреждения. Основные направления деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением: руководство воспитательно-образовательной и методической работой; организация преемственности в работе между дошкольным образовательным учреждением и школой, руководство педагогическим советом, административно-хозяйственная деятельность. Руководство педагогическим процессом в дошкольном образовательном учреждении. Основные направления и содержание деятельности работы руководителя по управлению дошкольным образовательным учреждением. Работа с родителями. Должностные обязанности воспитателя. Влияние личности руководителя дошкольного образовательного учреждения на социально-психологический климат в коллективе.

4. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические (лабораторные) занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

5. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах – рефераты, ответы на вопросы; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала и практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по программе «Менеджмент в образовании».

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление образовательными учреждениями»

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство	
		наименование	кол-во
1.	Сущность, закономерности и принципы управления организацией	Тестовые задания	15
		Темы рефератов	2
		Вопросы для коллоквиума	10
		Вопросы для зачета	3
2.	Функции управления	Тестовые задания	6
		Темы рефератов	3
		Вопросы для коллоквиума	4
3.	Методы управления организацией	Тестовые задания	8
		Темы рефератов	4
		Вопросы для коллоквиума	6
		Вопросы для зачета	3
4.	Становление и развитие системы образования в России	Тестовые задания	4
		Темы рефератов	3
		Вопросы для коллоквиума	6
		Вопросы для зачета	3
5.	Система управления дошкольным образованием в Российской Федерации	Тестовые задания	3
		Темы рефератов	3
		Вопросы для коллоквиума	5

		Вопросы для зачета	4
6.	Дошкольное образовательное учреждение как объект и субъект управления	Тестовые задания	3
		Темы рефератов	4
		Вопросы для коллоквиума	6
		Вопросы для зачета	4
7.	Принципы и содержание кадровой политики в организации	Тестовые задания	7
		Темы рефератов	4
		Вопросы для коллоквиума	7
		Вопросы для зачета	5
8.	Лидерство и стили управления	Тестовые задания	6
		Темы рефератов	3
		Вопросы для коллоквиума	8
		Вопросы для зачета	3
9.	Управление конфликтами и стрессами	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	4
		Вопросы для коллоквиума	9
		Вопросы для зачета	3
10.	Организация управленческого труда	Тестовые задания	5
		Темы рефератов	1
		Вопросы для коллоквиума	7
		Вопросы для зачета	3
11.	Управление мотивацией	Тестовые задания	10
		Темы рефератов	4
		Вопросы для коллоквиума	6
		Вопросы для зачета	3
12.	Основы делопроизводства в системе управления учреждением	Тестовые задания	5
		Темы рефератов	3
		Вопросы для коллоквиума	8
		Вопросы для зачета	3

5.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Теоретические и практические предпосылки зарождения системы воспитания в России.
2. Основные направления развития системы образования на современном этапе
3. Государственные гарантии в области воспитания детей.
4. Система и структура органов управления образованием .
5. Принципы системы образования в РФ.
6. Понятие государственного образовательного стандарта в области образования.
7. Задачи и функции управления образованием в г. Москве.
8. Типовое положение об образовательном учреждении.
9. Устав образовательного учреждения.
10. Виды государственного контроля в системе образования.
11. Понятие, цель и содержание аттестации образовательного учреждения.
12. Сущность государственной аккредитации образовательного учреждения.
13. Факторы, влияющие на повышение требований к руководителям образовательной сферы.
14. Роль и место руководителя в системе образовательного учреждения: структура управления, общие и профессиональные функции руководителя.
15. Должностные обязанности руководителя образовательного учреждения.
16. Основные направления работы руководителя образовательным учреждением.
17. Содержание и формы методической работы.
18. Содержание и формы работы с родителями.
19. Методический кабинет в образовательном учреждении.
20. Организация преемственности в работе между детским садом, школой и высшим учебным заведением.
21. Педагогический совет в образовательном учреждении.
22. Координация работы руководителя образовательным учреждением и его заместителей.
23. Административно-хозяйственная деятельность в образовательном учреждении.
24. Функции старшего воспитателя (куратора) как организатора воспитательно- образовательной работы.
25. Должностные обязанности заместителя руководителя по учебно- воспитательной работе.

6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения письменных контрольных работ, а также выполнения

обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки Результатов обучения
Уметь: разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений; организовывать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности обучающегося; оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования; составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения; применять методы управления в различных управленческих ситуациях разрешать конфликтные ситуации; определять направления повышения эффективности управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов.	Опрос, внеаудиторная работа, экзамен тестирование, самостоятельная
Знать: Конституцию российской федерации, законодательство российской федерации в области образования, нормативные и правовые акты; правовые аспекты взаимодействия учреждений с семьей, общественными, общественно- государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями; сущность, основные задачи и функции управленческой деятельности; основные принципы построения системы управления образовательным учреждением; эффективные формы и методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования, эффективные стили руководства коллективом.	Опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная, экзамен

Оценка знаний, умений, навыков выражается в параметрах соответствующих академическим оценкам «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Критерии оценивания знаний, умений, навыков:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние документирования управленческой деятельности образовательной организации;

- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;

6.1 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые слушателями в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения управления; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; –грамотное владение терминологией из различных разделов курса.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (коллоквиум) (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов);
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»	–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно, без помощи экзаменатора; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, чаще всего из рассмотренных на аудиторных занятиях; –владение терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить.	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (коллоквиум) (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов);
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»	–поверхностное знание сущности управления, отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов дисциплины только при наводящих вопросах экзаменатора; – с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы.	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (коллоквиум) (3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 балла);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» или «не зачтено»	–незнание значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; –теоретические вопросы не подкрепляет практическими примерами, допускает существенные ошибки; –невладение терминологией дисциплины	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (коллоквиум) (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

1. Зайцева Л.А. Управление образовательными системами.-Тула, Изд-во ТГПУ им. Л.Н.Толстого, 2004-65с.
2. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562539> (дата обращения: 24.05.2025).

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Захаров, Н.Л.: Управление социальным развитием организации./Н.Л.Захаров. - М.: Инфра-М, 2012- 248 с.
2. Волкова, Л.П. Управление персоналом./Л.П.Волкова.-И.:Инфра-М, 2009.
3. Савицкая, Е.В. Детское дошкольное образование: экономический аспект/Е.В.Савицкая.-М.:ГУ-ВШЭ,2005.
4. Маленков, Ю.А.: Стратегический менеджмент./Ю.А.Маленков. - М: Проспект, 2011
5. Федорова, Н. В. Управление персоналом организации : учебное пособие / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2007. - 416 с. .
6. Граждан, В. Д. Теория управления : учебное пособие / В. Д. Граждан. - М. : Гардарики, 2007. - 416 с.
7. Богословский В.И., Конасова Н.Ю. Развитие системы государственно-общественного управления, практики общественной оценки деятельности школы // Известия Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена, 2019. N 152. С. 180-185.
8. Бордовский Г.А., Нестеров А.А., Трапицын С.Ю. Управление качеством образовательного процесса: монография. СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. 169 с. 3.
9. Бурганова, Л.А. Теория управления: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА - М, 2019. 160 с.
10. Волков В.Н. Кадровая политика общеобразовательного учреждения как основа достижения нового качества общего образования / Кадровая политика школы: сборник / сост. В. Н. Волков; под ред. И.В. Гришиной. СПб.: АППО, 2019. С. 10-37.
11. Волков В.Н. Тенденции развития инновационной инфраструктуры системы общего образования в России // Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена, 2020. N 174. С. 17-25.
12. Гарькина И.А., Данилов А.М. Системный подход к повышению качества образования / Вестник КГУ им. Н.А. Некрасова, 2017. N 4. Т. 19. С. 4-7.
13. Георгиева Е.В., Кокоева Н.В. Основы деятельности по управлению современной школой / Новая наука: Современное состояние и пути развития, 2018. N 6-2 (86). С. 24-28.
14. Горева О.М., Осипова Л.Б. Управление системой образования в условиях повышения качества обучения // Современные проблемы науки и образования, 2019. N1.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа:<http://www.dialogin.com>
2. Режим доступа:<http://eastasiabusiness.wordpress.com>
3. Режим доступа:<http://iccertification.blogspot.ru>
4. Режим доступа:<http://www.aup.ru>
5. Режим доступа:<http://www.consulting.ru>
6. Режим доступа:<http://www.cfin.ru>
7. Режим доступа:<http://www.profy.ru>
8. Режим доступа:<http://www.ptpu.ru>